

# REGULAMIN ODDZIAŁÓW "ZWIĄZKU ARTYSTÓW PLASTYKÓW"

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

### § 1

1. Jednostka terenowa zwana dalej: "**Oddziałem**", jest jednostką organizacyjną stowarzyszenia Związek Artystów Plastyków, zwanego dalej: "**Związkiem**", wpisanego do Rejestru Stowarzyszeń przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053783.
2. Oddział powołany jest uchwałą Zarządu Krajowego Związku na podstawie Statutu Związku.
3. Oddział działa na podstawie Statutu Związku, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach, uchwał Organów Związku oraz niniejszego Regulaminu, zwanego dalej "**Regulaminem**".
4. Oddział prowadzi swoją działalność w oparciu o społeczną aktywność swoich członków.
5. Terenem działania Oddziału jest: miasto, powiat lub województwo.
6. Siedzibą Oddziału jest miejsce zamieszkania Prezesa Oddziału.
7. Oddział nie posiada osobowości prawnej.

## II. ZAKRES DZIAŁAŃ ODDZIAŁU.

### § 2

1. Do zakresu działalności Oddziału należy realizacja celów statutowych na terenie działania Oddziału, w szczególności poprzez:
  - 1.1. promocję osiągnięć zawodowych i artystycznych członków Oddziału Związku na terenie działania Oddziału;
  - 1.2. organizowanie plenerów i warsztatów artystycznych, spotkań twórczych i wystaw;
  - 1.3. propagowanie i wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego;
  - 1.4. współpracę z Organizacjami Samorządu Terytorialnego oraz organizacjami i instytucjami twórczymi w kraju i za granicą;
  - 1.5. propagowanie kultury, sztuki i działalność edukacyjną w zakresie sztuk plastycznych w różnych środowiskach, z uwzględnieniem osób w wieku emerytalnym oraz dzieci i młodzieży;
  - 1.6. prowadzenie działań związanych z pozyskiwaniem darczyńców i mecenasów sztuki.
2. Za zgodą Zarządu Krajowego Oddział może prowadzić działania, o których mowa w ust. 1, także poza terenem działania Oddziału.

## III. CZŁONKOSTWO W ODDZIALE.

### § 3

1. Członkiem Oddziału może zostać członek Związku, niebędący członkiem innej terenowej

- jednostki organizacyjnej Związku i oświadczający wolę przynależności do Oddziału.
2. Członkiem Oddziału nie może być członek wspierający Związku.
  3. Członkowie Oddziału posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do władz Oddziału.
  4. W razie posiadania przez członka Oddziału zaległości w regulowaniu składek członkowskich traci on prawo do uczestniczenia w plenerach i warsztatach artystycznych, spotkaniach twórczych i wystawach organizowanych przez Oddział w do czasu uiszczenia wszystkich zaległych składek w pełnej wysokości.

#### **IV. WŁADZE ODDZIAŁU.**

##### **§ 4**

Władzami Oddziału Związku są:

1. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału;
2. Zarząd Oddziału.

##### **§ 5**

1. Najwyższą władzą Oddziału Związku jest Walne Zgromadzenie Członków Oddziału.
2. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału odbywa się nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zgromadzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zwołuje Zarząd Oddziału z własnej inicjatywy, na żądanie Zarządu Krajowego, Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Oddziału Związku.
4. Zarząd Oddziału zawiadamia członków Oddziału o terminie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału w formie pisemnej lub elektronicznej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

##### **§ 6**

Zarząd Oddziału składa się z 3 do 5 członków w składzie:

1. Prezes Oddziału;
2. Skarbnik Oddziału
3. Sekretarz Oddziału

##### **§ 7**

1. Kadencja Zarządu Oddziału trwa 5 lat.
2. Członkowie powoływani są przez Walne Zgromadzenie Członków Oddziału w drodze uchwały zapadającej zwykłą większością głosów.
3. Walne Zgromadzenie Oddziału może powołać jednostkę kontrolną kontrolującą finanse oddziału.
4. Członkowie Zarządu Oddziału nie mogą otrzymywać wynagrodzenia w związku z pełnionymi przez nich funkcjami.
5. Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

- 5.1. reprezentowanie, kierowanie działalnością i gospodarowanie środkami przekazanymi przez Zarząd Krajowy Związku;
  - 5.2. składanie sprawozdań z działalności Oddziału Związku na Walnym Zgromadzeniu
  - 5.3. Członków Oddziału i na Walnym Zgromadzeniu Członków Związku;
  - 5.4. rozpatrywanie wniosku członków Związku w sprawie członkostwa w Oddziale;
  - 5,5, wnioskowanie do Zarządu Krajowego Związku w sprawie wykluczenia członków Związku.
6. Uchwały władz Oddziału nie mogą być sprzeczne z uchwałami Organów Związku, ani ze Statutem Związku.

## **V. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU ODDZIAŁU.**

### **§ 8**

1. Dla wykonywania zadań Zarządu Oddziału zwołuje się posiedzenia.
2. Członkowie Zarządu Oddziału mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu Oddziału.
3. W razie przeszkód uniemożliwiających stawiennictwo na posiedzeniu Zarządu Oddziału, członek Zarządu Oddziału zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu Oddziału z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z członków Zarządu Oddziału, Zarządu Krajowego lub Komisji Rewizyjnej. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia przez członka Zarządu Oddziału, Prezes Zarządu Oddziału zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zarządu Oddziału w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Prezes Zarządu Oddziału zwołuje posiedzenie Zarządu Oddziału pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej przynajmniej na 14 dni przed terminem jego odbycia, określając termin, godzinę, miejsce oraz tematykę obrad.
7. Członkowie Zarządu Oddziału mają obowiązek osobiście uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu.
8. Z ważnych powodów posiedzenie może być zwołane bez zachowania 14 dniowego terminu, o którym mowa w ust. 6.

### **§ 9**

1. Obradom posiedzenia Zarządu Oddziału przewodniczy Prezes Zarządu Oddziału.
2. Porządek obrad posiedzenia ustala Prezes Zarządu Oddziału, uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu Oddziału. Wnioski członków Zarządu Oddziału o umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami, składane są do Prezesa Zarządu Oddziału w terminie nie krótszym niż na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Po otwarciu posiedzenia stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia się porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu

Oddziału.

## § 10

1. Zarząd Oddziału podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, za wyjątkiem decyzji o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Uchwały Zarządu Oddziału podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu Oddziału. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Prezesa Zarządu Oddziału.
3. Uchwały Zarządu Oddziału podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Prezes Zarządu Oddziału na wniosek przynajmniej 3 członków Zarządu Oddziału może zarządzić głosowanie tajne.
5. Prezes Zarządu Oddziału przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
6. Na wniosek członka Zarządu Oddziału w protokole odnotowuje się jak głosował on w danej sprawie.
7. Uchwały oznacza się numerem posiedzenia, numerem uchwały według kolejności, datą oraz rokiem jej podjęcia.
8. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

## § 11

1. Z posiedzenia Zarządu Oddziału sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu Oddziału i protokolant.
2. Posiedzenia Zarządu Oddziału protokołuje Sekretarz.
3. Protokół zawiera w szczególności
  - 3.1. datę posiedzenia;
  - 3.2. stwierdzenie możliwości podejmowania uchwał oraz prawidłowego zawiadomienia o terminie posiedzenia;
  - 3.3. porządek posiedzenia;
  - 3.4. krótki opis przebiegu dyskusji;
  - 3.5. wyniki głosowań;
  - 3.6. numery i tytuły podjętych uchwał;
  - 3.7. zdania odrębne do podjętych uchwał;
  - 3.8. złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
4. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu Oddziału.
5. Członkowie Zarządu Oddziału nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu Oddziału.
6. Rejestr uchwał Zarządu Oddziału i protokołów z jego posiedzeń prowadzi Sekretarz Zarządu Oddziału.

## **VI. OBOWIĄZKI WOBEC ORGANU NADZORUJĄCEGO.**

## § 12

Zarząd Oddziału zobowiązany jest zawiadomić organ nadzorujący właściwy ze względu na siedzibę Oddziału o każdej zmianie w składzie Zarządu Oddziału oraz adresie siedziby Oddziału w terminie 14 dni od ich dnia ich zaistnienia.

## VII. SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ W IMIENIU ODDZIAŁU

### § 13

Do składania oświadczeń w imieniu Oddziału uprawniony jest każdy członek Zarządu Oddziału samodzielnie.

## VIII GOSPODARKA FINANSOWA ODDZIAŁU.

### § 14

1. Za gospodarowanie środkami przekazanymi Oddziałowi przez Zarząd Krajowy odpowiada Zarząd Oddziału.
2. Oddział uprawniony jest do samodzielnego zdobywania środków na swoją działalność, zgodnie z postanowieniami Statutu Związku.
3. Zarząd Oddziału zobowiązany jest nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku złożyć Zarządowi Krajowemu Związku ewidencję przychodów i kosztów, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Zarząd Oddziału nie ma prawa zaciągać zobowiązań w imieniu Związku oraz rozporządzać majątkiem Związku.

## VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 15

Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu Krajowego nr 03/11/201 z dnia 27.11.2017 roku.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Krajowy.